



UITKERINGSREGLEMENT STICHTING FONDS SZA/CIZ INZAKE NALATENSCHAP MEVROUW MOEREL

1. Toepasselijkheid

Dit reglement is opgesteld overeenkomstig artikel 11 juncto artikel 3 lid 3 van de statuten van de Stichting Fonds SZA-CIZ, daaronder mede begrepen de slotbepalingen. Bij strijdigheid tussen dit reglement en de statuten zullen de statuten prevaleren. Het doel van dit reglement is richtlijnen te geven voor de behandeling van financiële aanvragen aan en uitkering(en) door de Stichting Fonds SZA-CIZ.

2. Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

2.1 de Aanvraag: het verzoek tot uitkering van financiële middelen ten laste van het Uitkeringsvermogen voor een specifiek nader te omschrijven project(en) en/of activiteiten die dienen bij te dragen aan de verwezenlijking en/of het behoud van de Joodse identiteit binnen de voorzieningen van Stichting Ziekenhuis Amstelland, een en ander conform de grondslagen van de Beginselovereenkomst

2.2 de Aanvrager: de Stichting Ziekenhuis Amstelland, de Vereniging Centrale Israëlietische Ziekenverpleging, dan wel een andere rechtspersoon of natuurlijk persoon, die op basis van dit reglement een Aanvraag voor een uitkering heeft ingediend.

2.3 de Stichting: de Stichting Fonds SZA/CIZ

2.4 het Uitkeringsvermogen: overeenkomstig de statuten kunnen de door de Stichting door middel van defensieve belegging van het stamkapitaal jaarlijks te behalen opbrengsten worden gebruikt voor de doelstellingen van de Stichting. Op voorstel van de penningmeester stelt het bestuur jaarlijks, niet later dan april, een voorlopig budget vast, dat beschikbaar kan zijn voor uitkeringen. Dit budget zal worden vastgesteld op basis van de te verwachten inkomsten, onder aftrek van de te verwachten onkosten, zoals bankkosten, accountantskosten etc. Voor het einde van het kalenderjaar wordt het voorlopige budget omgezet in een definitief budget voor het betreffende jaar.

3. Aanvraag uitkering

3.1 De Aanvraag is voorzien van een projectvoorstel of plan van activiteiten met bijbehorende begroting. De begroting bevat de onderbouwing van de gevraagde uitkering alsmede –voor zover van toepassing- een overzicht van de eigen inbreng van de Aanvrager en eventuele middelen verstrekt door derden.

3.2 De Aanvraag dient op rechtsgeldige wijze ondertekend te zijn en dient schriftelijk te worden ingediend bij het secretariaat van de Stichting.

3.3 Door de ondertekening van de Aanvraag verklaart de Aanvrager dat hij/zij bekend is met dit reglement en de daaruit voortvloeiende verplichtingen en verbindt zich om zich aan deze verplichtingen te houden. Voor de aanvragen die niet afkomstig zijn van hetzij Stichting Ziekenhuis Amstelland hetzij de Vereniging Centrale Israëlietische Ziekenverpleging, geldt dat de Aanvrager separaat dient te verklaren dat hij bekend en akkoord is met dit reglement en de daaruit voortvloeiende verplichtingen en zich verbindt om zich aan deze verplichtingen te houden.

3.4 De Stichting streeft er naar om de ontvangst van een Aanvraag binnen acht weken schriftelijk te bevestigen aan de Aanvrager waarbij voor zover nodig zal worden aangegeven welke aanvullende gegevens nog vereist zijn en binnen welke termijn deze dienen te worden verstrekt.



4. Uitkeringen aan de Vereniging Centrale Israëlietische Ziekenverpleging

Ingevolge de slotbepalingen zal er in het kader van de instandhouding van de vereniging Centrale Israëlietische Ziekenverpleging telkens voor periodes van drie boekjaren voor deze instandhouding een bedrag van dertig duizend euro (€ 30.000) door de Stichting aan de vereniging Centrale Israëlietische Ziekenverpleging ter beschikking worden gesteld onder de verplichting voor de vereniging Centrale Israëlietische Ziekenverpleging aan het einde van de genoemde driejaars periode verslag uit te brengen over de besteding van de ter beschikking gestelde middelen. De afspraken tussen de Stichting en de Vereniging Centrale Israëlietische Ziekenverpleging over de nadere uitwerking van deze regeling zijn separaat vastgelegd, welke vaststelling geacht wordt onderdeel uit te maken van dit Uitkeringsreglement. Genoemde afspraken kunnen mitsdien slechts gewijzigd worden met inachtneming van de vereisten die blijken uit artikel 11 van de statuten van de Stichting.

5. Behandeling van de Aanvraag

5.1 De behandeling van de Aanvraag vindt zo spoedig mogelijk plaats. De Stichting streeft ernaar de aanvraagprocedure binnen 4 maanden af te ronden.

5.2 Indien de Stichting dit noodzakelijk of wenselijk acht voor de beoordeling van de Aanvraag kan zij advies inwinnen van externe deskundigen.

5.3 De beoordeling van de Aanvraag en de besluitvorming tot (gedeeltelijke) toekenning dan wel afwijzing van de Aanvraag vindt plaats aan de hand van o.m. de volgende overwegingen:

- a. de Aanvraag past binnen de statutaire doelstellingen;
- b. de Aanvraag voldoet aan eventuele nader gestelde voorwaarden;
- c. de wijze waarop de Aanvraag financieel is onderbouwd en de financiële gegoedheid van Aanvrager;
- d. de mate waarin de Aanvrager zelf ook een financiële bijdrage levert ten behoeve van het aangevraagde project
- e. een Aanvraag ter ondersteuning van de reguliere exploitatie van Stichting Ziekenhuis Amstelland wordt uitdrukkelijk uitgesloten
- f. de Aanvraag draagt een incidenteel karakter en strekt zich ten hoogste uit over een termijn van drie jaar. Met uitzondering van de structurele uitkering aan de vereniging Centrale Israëlietische Ziekenverpleging, zijn structurele meerjarige verplichtingen uitdrukkelijk uitgesloten
- g. de Aanvraag is niet bestemd voor het verbeteren van de solvabiliteit van de Stichting Ziekenhuis Amstelland in de vorm van o.a. garanties, borgstelling, bezwaren, zekerheidsstelling voor de schuld van een derde of andere vormen van zekerheidsstelling.

6. Beslissing over de Aanvraag

6.1 De beslissing over de Aanvraag wordt schriftelijk medegedeeld aan de Aanvrager. De Stichting is bevoegd een Aanvraag ter zijde te stellen zonder opgaaf van redenen.

6.2 De Stichting kan de Aanvrager wiens Aanvraag tot een uitkering geheel of gedeeltelijk is toegewezen, een of meer voorschotten toekennen.

6.3. Bij (gedeeltelijke) toekenning van de Aanvraag zal de hoogte van de uitkering, de bestemming van uitkering en -voor zover van toepassing- de duur van de uitkering alsmede de wijze waarop de Aanvrager over de voortgang van de activiteiten of het project dient te rapporteren, worden aangegeven. Tenzij anders vermeld bij de (gedeeltelijke) toekenning van de Aanvraag dient dit verslag uiterlijk 12 maanden na ontvangst van de uitkering bij de Stichting te worden ingediend voorzien van alle relevante stukken. Dit verslag dient in ieder geval te bevatten een omschrijving van de projecten en/of activiteiten waaraan de uitkering is besteed, het totaalbedrag van de door de Aanvrager



zelf en -voor zover van toepassing- door derden verstrekte middelen, het totaalbedrag van eventueel verstrekte voorschotten en een overzicht van de ten laste van de uitkering gedane uitgaven.

6.4 Na ontvangst en goedkeuring van het in dit artikel genoemde verslag stelt de Stichting binnen een redelijke termijn het definitieve bedrag van de uitkering vast. Op dit bedrag zullen de reeds uitbetaalde voorschotten in mindering worden gebracht.

6.5 Indien na verrekening van de uitbetaalde voorschotten blijkt dat een positief saldo resteert, zal dit positieve saldo binnen acht weken na vaststelling aan de Aanvrager worden overgemaakt.

6.6 Indien na verrekening van de uitbetaalde voorschotten blijkt dat een negatief saldo resteert, zal dit negatieve saldo binnen acht weken na vaststelling door de Aanvrager worden terugbetaald aan de Stichting.

6.7 Aan het (gedeeltelijk) toekennen van een Aanvraag kunnen door de Stichting ook verplichtingen en/of voorwaarden worden verbonden. Indien door de Stichting verplichtingen en/of voorwaarden aan het (gedeeltelijk) toekennen van een Aanvraag worden verbonden, dient de Aanvrager de beslissing tot toekenning met de daarbij behorende verplichtingen en/of voorwaarden voor akkoord te ondertekenen. Indien blijkt dat de Aanvrager zich aantoonbaar niet houdt of heeft gehouden aan de bij de toekenning van de Aanvraag gestelde voorwaarden en/of verplichtingen kan de Stichting tot terugvordering van de toegekende uitkering besluiten. Eventuele kosten voor de terugvordering zullen rechtens worden verhaald op de Aanvrager.

7. Verplichtingen Aanvrager

De Aanvrager is in ieder geval verplicht ervoor te zorgen dat

- 7.1 de doeleinden gesteld in de Aanvraag op doelmatige wijze worden nagestreefd;
- 7.2 de werkzaamheden op een zodanige manier worden geregeld dat een goed beleid en beheer wordt gevoerd;
- 7.3 de uitkering op doelmatige wijze wordt gebruikt voor de doelen waarvoor deze wordt verleend.
- 7.4 van alle ontvangsten en uitgaven deugdelijke bewijsstukken aanwezig zijn
- 7.5 de Aanvrager zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling doet aan de Stichting van omstandigheden die van belang kunnen zijn voor een beslissing tot wijziging, intrekking of vaststelling van de uitkering. Daarbij dienen de relevante stukken door de Aanvrager te worden overgelegd.

8. Controle

De Stichting kan een onderzoek (doen) instellen met betrekking tot de in het kader van de verleende uitkering gevoerde projecten en/of activiteiten, daaronder begrepen de door de Aanvrager bijgehouden rapportage en financiële administratie. De Aanvrager verleent medewerking aan de door de Stichting aan te wijzen functionaris(sen) bij de uitvoering van het onderzoek en verleent inzage in de op de uitkering betrekking hebbende stukken. De aan het in dit artikel genoemde onderzoek verbonden kosten komen voor rekening van de Stichting.

9. Slotbepalingen

9.1 Het bestuur van de Stichting is belast met de uitvoering van dit reglement. In alle gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist het bestuur van de Stichting.



9.2 Dit reglement kan worden aangehaald als het "Uitkeringsreglement Stichting Fonds SZA/CIZ inzake nalatenschap mevrouw Moerel".